

信義書院國內外志工服務獎學金補助收據說明

- 信義書院鼓勵同學投入志工服務，並提供獎學金補助。請同學在進行事後核銷前，仔細閱讀以下的受理收據說明，也請務必配合。
- 以下列出的補助類別，會再根據各個申請案內容有所調整，請以信義書院承辦人提供的補助項目為主。
- 同一筆支出切勿重複核銷，請珍惜自身以及團體之名譽。
- 以上事項如有任何疑問，歡迎洽詢信義書院承辦人(分機 85571)。

一、收據說明

(一) 收據必須註明

- (1) 買受人抬頭為「國立政治大學」，統一編號：03807654
- (2) 或「申請人本人」(限交通費與報名費收據)

(二) 收據範本圖示(將陸續補上)

(1) 一般統一發票	(2) 電子發票證明聯
<p>發票上需備註</p> <ol style="list-style-type: none">1. 統一編號2. 商店戳章3. 經手人簽章4. 支出物品用途 	<p>發票上需備註</p> <ol style="list-style-type: none">1. 統一編號2. 商店戳章3. 經手人簽章4. 支出物品用途5. 在發票上註記「發票字軌號碼」

(3) 免用統一發票收據	(4) 收據
<p>免用統一發票收據上需備註</p> <ol style="list-style-type: none"> 買受人為「國立政治大學」 統一編號處「切勿」謄寫，請留空 合計金額處請用國字大寫謄寫 店家之大小章 說明支出用途 經手人簽章 	<p>收據上需備註</p> <ol style="list-style-type: none"> 買受人為「國立政治大學」 統一編號處「切勿」謄寫，請留空 合計金額處請用國字大寫謄寫 店家之大小章 說明支出用途 經手人簽章

◎若以上無提供之收據範本，請來信致信義書院信箱詢問，謝謝！(syschool@nccu.edu.tw)

二、可核銷之支出類別

- (一) 報名費收據
- (二) 文具教材收據(需在發票上註明文具項目)
- (三) 交通費收據(無補助加油費用)
- (四) 餐費、住宿費收據等活動必要基本支出

◎若無列舉在此四項類別中，則無提供補助核銷，請同學申請前仔細閱讀。

◎便當、餐費核銷以每人每餐100元為上限。

三、交通工具

- (一) 搭乘飛機者
 - (1) 如果是由旅行社代訂，請附上
 - a. 旅行業代收轉付收據
 - b. 電子機票
 - c. 登機證票根

- (2) 如果是自行購買，請附上
 - a. 購買機票收據
 - b. 電子機票
 - c. 登機證票根
- (3) 搭乘非本國籍航空公司需檢附「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」，請上本校主計室網頁下載(主計室→表格下載→旅運費)。
- (二) 搭乘高鐵、火車、公車、計程車者
請附上搭乘工具的票根或車資單據，並註記往返地點。

四、其他提醒

- (一) 所有送審收據需有正當性，與志工服務無直接相關的收據一律無法核銷。
如：活動期間零食飲料的費用與活動後成果報告書的影印費用，皆不在補助範圍內。
- (二) 若有出國，且檢附單據幣值非新臺幣，則因匯率問題請檢附活動前一天於臺灣銀行歷史匯率公告。步驟如下：
 - (1) 關鍵字搜尋『臺灣銀行歷史匯率』
 - (2) 『全部幣別營業時間(一般)牌告匯率歷史始收盤價查詢』
 - (3) 輸入活動開始前一天之日期(ex:活動日期為 1/20-1/27，則請查詢 1/19 之歷史匯率)
 - (4) 列印表格後請用螢光畫記〔即期匯率/本行賣出〕之匯率數字。